

Protokoll fört vid sammanträde  
med styrelsen för Institutionen för biokemi  
och biofysik  
2021-06-17 kl. 13.00 – 14.14 (Zoom-möte)

Närvarande ledamöter: Martin Högbom (ordförande), Christian Broberger, Daniel Daley, David Drew, Arne Elofsson, Pär Engström, Einar Hallberg, Eva Hedlund, My Jegenberg, Ylva Johansson, Ville Kaila, Erik Lindahl, Bo Lundgren, Henrietta Nielsen, Frida Niss, Pål Stenmark, Anna-Lena Ström, Pia Ädelroth

Övriga: Liselotte Antonsson, Ann Nielsen, Karin Häggbom Sandberg (mötessekreterare)

### Ärendelista:

1. Val av justeringsperson  
Anna-Lena Ström valdes till justeringsperson.
2. Granskning av protokoll från föregående sammanträden  
Två övriga punkter lades till:  
15. a) Självständiga arbeten på Masterutbildningarna  
15. b) DDLS  
  
Protokollet godkändes därefter.
3. Godkännande av dagordning  
Dagordningen godkändes.
4. Anmälningssärenden:  
a) Information:  
Vid ett möte med Fastighetsavdelningen framfördes krav på att inga fler hyreshöjningar än de redan aviserade får ske.  
  
Ekonomiprojektet löper på med införandet av nytt ekonomisystem och ny ekonomimodell på SU 2022. Har föreslagits att en institution från naturvetenskapliga fakulteten bör vara med vid testkörningarna.  
  
b) Coronapandemin:  
Det kommer att öppnas upp för undervisning på Campus men alla uppmanas fortsätta hålla sig till Folkhälsomyndighetens råd om allmänna sammankomster.  
  
c) Information från KSB/ON:  
Inget att rapportera.  
  
d) Utbildningsfrågor:  
Inget att rapportera.
5. Uppdatering från arbetsgrupperna  
IT-gruppen:  
IT-gruppen vill utreda datalagringsbehovet på DBB och enkät kommer skickas ut till alla gruppleddare. Gruppen tänker utreda vilka behov som finns, finansiering och alternativ som står till buds (bygga något eget på institutionen eller ansluta sig till det centrala SUnet).

Jämställdhetsgruppen:

Ett seminarium för forskare med fokus på föräldraledighet (rättigheter, statistik, exempel och diskussion) kommer att äga rum 2021-09-29 kl. 11-13.

Arbetsmiljögruppen:

Bygget av fjärrvärme som ägt rum längs med Hus A och K, Arrhenius, har lett till två SAMIR-anmälningar från DBB pga att de inte tagit hänsyn till våra utrymningsvägar. Det ledde i sin tur till att SU skrev en anmälan till Arbetsmiljöverket.

Man arbetar på en riskbedömning för hur den administrativa personalen påverkas av arbetet med att införa den ny ekonomimodellen och ekonomisystemet.

Det första övergripande RALV-mötet på DBB hålls 2021-06-18.

6. Uppsägning av datorsalen A244

En riskbedömning har gjorts för vilken påverkan en uppsägning av datorsalen A244 skulle ha på undervisningen, bilaga 1.

**Styrelsen beslutar att säga upp** datorsalen A244.

7. Semesterpolicy

En semesterpolicy har tagits fram för DBB, bilaga 2.

**Styrelsen beslutade att anta** policyn med följande tillägg i sista stycket om uppföljning:

”I oktober varje år skickas en påminnelse om semesteruttag ut till samtliga medarbetare *och till närmaste chef.*”

8. Ekonomi

Ann Nielsen presenterade uppföljning t.o.m. maj 2021, bilaga 3.

9. Kursplan kandidatkursen i neurokemi

En ny kursplan för kandidatkursen i neurokemi har tagits fram, bilaga 4. **Beslutades att godkänna** förslaget enligt bilagan.

10. Kurser som DBB ger under H21

Höstens kurser, ansvariga lärare och litteratur presenterades, bilaga 5. **Styrelsen beslutade** enligt bilagan.

11. Antagning av doktorander

Föreslogs att anta Olivia Andén som doktorand i Biokemi från och med 2021-09-01. Handledare: Erik Lindahl och bitr. handledare David Drew.

Första året finansieras Olivia med ett Lawski-stipendium och därefter med externa projektmedel samt anslagsmedel i enlighet med DBB:s interna policy för finansiering av doktorander.

**Styrelsen beslutade att stödja** förslaget. Ärendet förs vidare till sektionsdekan för beslut.

Ärendet justerades omedelbart.

**Styrelsen beslutade att anta** Silvia Gómez Alcalde som doktorand i Neurokemi med Molekylär Neurobiologi från och med 2021-10-01.Handledare: Eva Hedlund och bitr. handledare: Einar Hallberg.

12. Ändringar av doktoranders ISP

Inga nya ändringar gjordes.

13. Kemilärarnas resurscentrum (KRC), diskussion

Diskuterades huruvida DBB skulle kunna tänka sig att låta KRC bli en del av institutionen. **Beslutades att ge** Dan Daley, som sitter i arbetsgruppen som utreder ärendet, mandat att säga att DBB inte har något emot att vara värd för KRC om ingen annan lösning kan hittas.

14. Mötesdatum höstterminen 2021

Höstens institutionsstyrelsemöten kommer äga rum, torsdagar kl 13 på följande datum:  
26/8, 30/9, 28/10, 18/11 och 16/12.

15. Övriga frågor

15. a) Ramverket för självständiga arbeten skiljer sig åt mellan ämnena på DBB vilket diskuterades. **Styrelsen beslutade att uppdra åt** vice prefekt med ansvar för grundutbildning och studierektorerna att tillsammans med kursansvariga se över och harmonisera regelverken kring självständiga arbeten.

15. b) DDLS

Informerades om att annonserna för de två DDLS-tjänsterna i cell- och molekylärbiologi på SU nu ligger ute och alla uppmanas sprida information så att många duktiga kandidater söker.

Ytterligare en övrig punkt togs upp:

Vid förra mötet gjorde styrelsen en uppskattning av antal användare av ELN (elektroniska labböckerna) som Pål Stenmark ombads rapportera vidare. **Styrelsen gav** nu Pål rätt att minska antalet vid behov.

Vid protokollet

Karin Häggbom Sandberg

Justeras

Martin Högbom

Anna-Lena Ström