

Protokoll fört vid sammanträde  
med styrelsen för Institutionen för biokemi  
och biofysik  
2021-03-25 kl. 13.00 – 15.16 (Zoom-möte)

Närvarande ledamöter: Martin Högbom (ordförande), Christian Broberger (från punkt 10), Daniel Daley, David Drew, Arne Elofsson, Pär Engström, Einar Hallberg, Pia Harryson, Eva Hedlund, My Jegenberg (till del av punkt 10), Ylva Johansson, Ville Kaila, Erik Lindahl (till del av punkt 10), Bo Lundgren, Marie Lycksell, Henrietta Nielsen, Pål Stenmark (till del av punkt 10), Anna-Lena Ström, Elloy Vallina Estrada, Pia Ädelroth, Nicklas Österlund

Övriga: Ann Nielsen, Liselotte Antonsson, Karin Häggbom Sandberg (mötessekreterare)

### Ärendelista:

1. Val av justeringsperson  
Ann-Lena Ström valdes till justeringsperson.
2. Granskning av protokoll från föregående sammanträden  
Godkändes.
3. Godkännande av dagordning  
Ett nytt ärende lades till i punkten Övriga frågor:  
14 a) Enkät - psykosocial miljö.  
  
Punkt 10 DDLS - DBB möjlig värd flyttades till efter punkt 14 som sista punkt på dagordningen.  
  
Dagordningen godkändes med dessa ändringar.
4. Anmälningsärenden:
  - a) Information:  
Grattis till David Drew som blivit tilldelad Svenska kemisamfundets Arrhenius plaketten 2020.
  - b) Coronapandemin:  
Ökad smittspridning i samhället, tidigare rekommendationer kvarstår.
  - c) Information från KSB/ON:  
Styrelse har utsetts för SUCCeSS.  
  
En ny arbetsgrupp för hyresbevakning har utsetts med Lena Mäler som sammankallande.  
  
Enligt forskningspropositionen skall universitet och högskolor från och med 2023 ansöka om att få profilera sig inom forskningsområden där man är eller kan bli särskilt starka. Tilldelning av anslagsmedlen kommer delvis att ske utifrån dessa profilområden.  
  
Beslut har fattats om fördelningen av de extra medel för strategiska satsningar som Naturvetenskapliga fakulteten fått i årets forskningsproposition.

Diskussioner pågår om satsning på samverkan och kommunikation som kommer att väga tyngre vid tilldelning av statsanslagen.

Stockholms universitet, SU, har från och med 25 mars 2021 en ny språkpolicy där det talas om SU som ett flerspråkigt universitet men där svenska språket är huvudspråk.

d) Utbildningsfrågor:

En arbetsgrupp som sett över undervisningslokaler på KÖL har kommit fram till att lokaler på plan 2, samt kurslabb på plan 4 som används av Organisk kemi, kan sägas upp. Eventuellt skulle kurslabben på plan 4 kunna behållas och användas för DBB-undervisning. Då skulle istället de kurslabb på plan 2 som i nuläget används av DBB, och därmed samtliga kurslokaler i K2 korridoren, kunna sägas upp.

Underströks att längre framförhållning vid schemaläggning kommer att krävas i och med att KÖL får färre lokaler. Kursansvariga uppmanas därför att vara ute i god tid med sina scheman

## 5. Uppdatering från arbetsgrupperna

Arbetsmiljögruppen:

Naturvetenskapliga området har ett laboratoriesäkerhetsprojekt och en laboratoriesäkerhetssamordnare har därför utsetts på samtliga institutioner. På DBB är det Liselotte Antonsson. Samordnaren har till uppgift att se till att institutionen har rutiner enligt en checklista och att dokument finns enligt en central dokumentationsmall. Liselotte kommer att arbeta med detta under våren.

Uppföljning av miljöarbetet för 2020 pågår. Pandemin har påverkat flera av de uppsatta målen och får därför ligga kvar i Miljöhandlingsplanen för 2021

Jämställdhets- och likabehandlingsgruppen:

Jämställdhetsaspekten behöver tas i beaktande även när det gäller medlemmar i arbetsgrupperna på DBB.

Sammanställande i respektive arbetsgrupp uppmanas se över informationen om sina respektive grupper på hemsidan. Om något är felaktigt – maila Alex så att han kan uppdatera hemsidan.

Diskuterades att det i formulär där kön skall uppges bör finnas, förutom alternativen ”man”/”kvinna”, ett tredje alternativ såsom ”annat”/ ”inget av ovanstående alternativ” eller något liknande.

IT-gruppen:

Alla anställda vid SU uppmanas använda sig av SU:s nya lagringslösning Nextcloud/SUNET Cloud.

Den nya e-labboken *LabArchives* kommer att finnas tillgänglig i slutet av året.

6. Beslut om och utseende av jämställdhetsombud vid DBB  
**Styrelsen beslutade** att ett särskilt jämställdhets- och likabehandlingsombud skall finnas på DBB. Styrelsen utsåg Maria Sallander Hellman till ombud.
7. Beslut rörande utbildningsfrågor  
**Beslutades att anta** de nya kursplanerna för Biokemi 1 och Biokemi 2 enligt bilagorna 1a och 1 b.  
**Beslutades att lägga ned** kurserna enligt bilaga 2. Den administrativa studierektorn på KÖL kommer att sluta.
8. Beslut om hantering av ansökan om coronaförlängning av doktorander  
**Styrelsen beslutade att anta** policyn om hur DBB hanterar förlängningsansökningar i enlighet med bilaga 3: "Application for prolongation of PhD student position due to the Corona pandemic".
9. Kommande doktorandanställningsutlysningar  
**Beslutades att godkänna** doktorandutlysningen till Eva Hedlunds grupp, bilaga 4.
10. DDLS - DBB möjlig värd  
Inom ramen för DDLS skall SU utlysa två biträdande lektorattjänster inom Cell och Molekylärbiologi med inriktning mot:  
a) metodutveckling  
b) utnyttjande av stora datamängder  
**Styrelsen fattade beslut** om att anmäla DBB som möjlig värd:  
• för en av tjänsterna  
• och valde att vara med i utlysningen med inriktning mot utnyttjande av stora datamängder.  
**Styrelsen gav även Christian Broberger i uppdrag** att fråga fakulteten om det är möjligt att vara med på båda utlysningarna men att samtidigt begränsa till maximalt en rekrytering till DBB.
11. Ekonomi  
Ann Nielsen presenterade uppföljning t.o.m. februari 2021, bilaga 5.
12. Antagning av doktorander  
Inga nya doktorander antogs.
13. Ändringar av doktoranders ISP  
Inga nya ändringar gjordes.
14. Övriga frågor  
a) Enkät - psykosocial miljö:  
Arbetsmiljögruppen funderar på att göra en mindre medarbetarundersökning om den psykosociala miljön i spåren av pandemin. Styrelsen diskuterade förslaget. Vidare föreslogs att det skulle hållas regelbundna informationsmöten för institutionens medarbetare för att öka delaktigheten och samhörigheten på DBB.  
**Styrelsen gav arbetsmiljögruppen i uppdrag** att:  
• se över planen om en medarbetarundersökning och återkomma med en plan med ett tydligt syfte om vad det är man vill åstadkomma,

- samt ta fram ett konkret förslag för hur regelbundna medarbetarmöten skulle kunna organiseras.

Vid protokollet

Karin Häggbom Sandberg

Justeras

Martin Högbom

Anna-Lena Ström