

Protokoll fört på möte tisdagen den 2 mars 2020, per Zoom med

Arbetsmiljögruppen vid institutionen för biokemi och biofysik, Stockholms Universitet

Närvarande

Maria Sallander Hellman (MSH)
Lena Mäler (LM)
Theresa Kriegler (TK)
Nicklas Österlund (NÖ)
Pia Harryson (PH)
Liselotte Antonsson (LA)
Britt-Marie Olsson (BMO)
Ylva Johansson (YJ)
Ann Nielsen (AN)
Matthew Bennett (MB)
Magnus Claesson (MC)
Ann-Britt Rönnell (ABR)
David Drew (DD)

Ej Närvarande

Agneta Norén Jens Danielsson
Diana Khananisho

1. Granskning av föregående protokoll

LA gick igenom föregående mötesprotokoll.

- A. Det är fortsatt oklart vem som ska kontrollera hörbarheten hos de installerade extra larmdon som finns på institutionen. LA fortsätter att diskutera med Siemens och Akademiska hus.
- B. Två till bärbara syrelarm har beställts till rum där arbete sker med flytande kväve.
- C. LA och BMO har utarbetat skyltar om att inte ta i dörrhandtag med skyddshandskar. Dessa visades upp och diskuterades på mötet. Det utarbetade förslaget ansågs ha en tydlig bild men för mycket text. Förslag att använda bilden men att korta ned på texten under bilden.
- D. Checklistan att använda vid brandskyddsinspektion blev uppehållen av Covid-19. MB och LA jobbar med att färdigställa den.

2. Miljö

- A. Den planerade inspirationsföreläsningen om miljöarbetet på SU har blivit uppskjuten till hösten.
- B. Efter kommentarer från miljörevisionen ska det hållas ett möte, ledningens genomgång av miljöarbetet. Detta har tidigare saknats. Detta kommer nu ske den 3:e juni 2020.

3. Brandsäkerhet

- A. SUs ansökan kring brandfarlig vara är nu inskickad. Ingen återkoppling till institutionen har hittills skett. Det kan komma en tillsyn på institutionen framöver. LA och BMO har kollat på förvaring av brandfarliga kemikalier, gaser och även explosiva ämnen. Ett par explosiva ämnen har hittats, men de väntar på instruktioner från SEKA för hur kemikalierna kan destrueras.
- B. En gemensam brandskyddsrondering har diskuterats men frågan rann ut i sanden pga. pandemisituationen. Det är svårt att just nu arrangera en sådan rond när flera personer inte jobbar på plats på Arrhenius. Mötet bestämmer att ett Zoommöte med brandskyddskontrollanterna ska hållas för att diskutera inför framtiden hur en brandskyddsround ska kunna gå till (LA smk).
- C. Det finns ett antal centralt anordnade brandskyddskurser utlagda för hösten och LA har även undersökt om det skulle kunna arrangeras en centralt arrangerad kurs för brandskyddskontrollanter på engelska. Problemet är att kurserna ges i kursomgångar om 10 personer (vid färre deltagare så ställs de in), och DBB har inte ens 10 egna brandskyddskontrollanter, men förhoppningsvis läggs det ändå ut en kurs på engelska så möjligen anmäler sig sammanlagt 10 personer från flera institutioner.
- D. Sue-Li Dahlroth från KÖL har kontaktat LA om organisation för utrymningen av undervisningslokaler i K-korridoren på plan 3 och 4 som ligger i anslutning till DBBs lokaler. LA svarade att det är undervisande lärares ansvar att evakuera dessa utrymmen. I dessa korridorer finns dock studentutrymmen där studenter vistas utan undervisande lärare (exempelvis datorsal). Sue-Li undrar om DBB kan stå för utrymningsledare även för dessa utrymmen. LM anser att vi inte kan ta ansvar för lokaler där vi inte vet vad det är för verksamhet som pågår. Det ger en falsk trygghet att tro att DBB kan ha ansvar för dessa utrymmen när det i praktiken är ett ansvar som vi inte klarar av. Det skulle även krävas att vi tillsätter fler utrymningsledare för att täcka dessa utrymmen. MC påpekar att det inte är praktiskt görbart i en evakueringssituation att förflytta sig till andra delar av byggnaden där man inte redan befinner sig då utrymning måste ske snabbt. Diskussion måste ske på KÖL om hur evakuering sker av allmänna utrymmen där inte lärarledd undervisning sker. LA pratar vidare med Sue-Li om frågan.

4. Labsäkerhet

- A. MC frågade kring hur avfallshantering av kemikalier och dylikt fungerar under pandemin. Avfall har lämnats till SEKA Miljöteknik som normalt, dock med rutinen att försöka lämna avstånd och inte ta allt för lång tid på sig.
- B. MC frågade kring hur rutinerna för arbete med radioaktiva isotoper fungerar just nu. LA har börjat arbeta upp dokument men upptäckte att även den centrale säkerhetssamordnaren Mikael Corell håller på att utveckla manual, regler och styrdokument för isotoparbete, men dessa kommer inte finnas klara förrän eventuellt i höst. LA har enbart varit ett fåtal varit på SU på senaste tiden och inte varit i isotoplabbet. Hon har inte fått några listor, loggar eller klagomål. TK rapporterar att arbetet fungerat bättre och att labbet visuellt ser rent och snyggt ut och att användarna verkar använda logglistan som finns i anslutning till labbet, men information saknas fortfarande om kontroller av kontamination, av 3H och 14C med s.k. swipe-test faktiskt sker på DBB.
- C. Det har tidigare funnits problem med att labbchecklistorna inte fyllts i. MC undrade kring hur detta fungerar nu under pandemin. ABR rapporterade att det tyvärr inte

sköts bra. Ifall den som är ansvarig för listan inte kan vara på plats ska detta ansvar överlåtas till en annan person. Det är generellt få på labben just nu. Förslagsvis ska problemet med att listorna inte fylls i försökas åtgärdas till hösten då fler förmodligen är tillbaka.

- D. Protokollet från höstens skyddsronde är klart och har publicerats.
- E. LA har fått in ännu fler CMR utredningar men allt är inte färdigt.

5. SAMIR ärenden och incidenter sedan förra mötet

- A. En cykelolycka på väg från jobbet SAMIR-anmälades, ingen uppföljning.
- B. En incident där det uppkom stark doft av organiska lösningsmedel i labb som håller på att byggas om på plan 5. Ingen SAMIR-anmälan (Akademiska Hus hörde av sig till oss). BMO lyfte att det hällades ut butanol i vasken när labbet rensades ut. Vattenlåsen ska proppas på labb innan rivning, men detta hade inte gjorts. MB lyfte kommunikationen mellan hantverkarna och institutionen då han fick information om den inträffade händelsen först flera timmar senare, via mail och ingen information gick direkt till LA.
- C. LA och BMO har upptäckt ett par explosiva kemikalier på institutionen som SEKA Miljöteknik inte vill ta emot före de har mer information om kemikalierna. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har kontaktats. Händelsen bör SAMIR-anmälas. Kemikalierna är nu placerade på ett säkert sätt och forskargrupperna i fråga är informerade. I framtiden ska BMO ska göra en snabb genomgång av kemikalier innan Leila gör inventering/bar-coding för att kunna rensa bort de farligaste kemikalierna.
- D. MB gör SAMIR-anmälningar när han märker att personer befinner sig i rum där de inte ska ha tillgång. Två fall: Hantverkare som fått access till ett rum där de inte ska få vara i samband med ombyggnation. En person från institutionen har lånat en annan persons kort för att komma in i ett "körkortsrum" där de inte får vara. Hur detta ska hanteras i framtiden ska diskuteras i ett annat forum.

6. Utredning av Olycka/Arbetsmiljöverket

Den tidigare uppkomna ögonskadan har anmälts till Arbetsmiljöverket. AV var nöjda med institutionens utredning och de åtgärder som presenterades.

LA har till framtiden föreslagit att hon ska hålla en muntlig genomgång av labbsäkerhet riktad till nya personer i labbmiljö. En ytterligare idé skulle kunna vara att följa upp muntlig och skriftlig genomgång med en quiz för att kontrollera att personen verkligen tagit till sig informationen. Förslag att LA ska ta en sådan översiktlig kunskapskontroll muntligen med nya personer när de lämnar in signerad blankett för säkerhetsregler.

7. Övrigt

- A. LA föreslog att upprätta en grupp/e-postlista med labbansvariga i varje forskargrupp för att sprida viktig information. Anledningen är att LA får inte alltid bäst respons genom att kontakta gruppledaren.

- B. Autoklaverna: MC frågade om rutinerna fungerar. Det har varit problem med att personer inte fyller i loggböcker och använder autoklaverna felaktigt, detta har kommunicerats per e-post. ABR ansåg inte att problemet har blivit större nu under pandemitiden utan att det är lika mycket problem nu som i vanliga fall. ABR och MB kommer stoppa autoklavkörningar ifall personen som kör inte har skrivit in sig i loggboken.
- C. MSH lyfte frågan om vilka frågor som ska tas upp i arbetsmiljögruppen respektive i gruppen för jämställdhet och lika behandling. Exempelvis var ska frågor om psykosocial hälsa lyftas? MSH har gjort en lista på frågor som hon är osäker på i vilken grupp de bör lyftas. LM föreslår att de två grupperna ska ha ett gemensamt möte för att gå igenom vem som hanterar vad. MSH föreslår att de i respektive grupp som är intresserade kan vara med. En grundläggande fråga som bör diskuteras är ifall vi ens ska ha två olika grupper i framtiden eller om frågorna bäst hanteras i en och samma grupp.
- D. Hur ska information om hantering av trakasserier förmedlas? LM lyfter förhoppningen om att under hösten kunna hålla fysiskt möte för introduktion till nya medarbetare, vilket tidigare har planerats. Planer finns även på att introducera dokument kring hur medarbetare kan gå tillväga om de upplever trakasserier, samt en ”Code of conduct”.
- E. Hur mår studenter och medarbetare av den annorlunda arbetssituationen under pandemin? MSH och Pia Ädelroth har haft ett Zoommöte om doktoranders situation och ska kontakta de doktorander där de speciellt ser att problem kan uppstå. Frågan lyfts även om hur postdocs som upplever problem ska hanteras. LM har tagit upp situationen i gemensamma gruppledarmöten, det är viktigt att gruppledarna har en dialog med sin grupp och att alla medarbetare känner att de har meningsfulla arbetsuppgifter. Det är dock svårt att följa upp hur gruppledarna faktiskt hanterar situationen. TK informerar om att det trots allt verkar finnas doktorander som känner oro och som arbetar under udda tider för att undvika andra människor. Doktorander som upplever problem ska vända sig till sina gruppledare eller studierektor Pia Ädelroth. TK ska återkomma till MSH efter möte med doktorandrådet ifall det behövs skickas ut en påminnelse/förtydligande kring detta till alla doktorander.

Nästkommande möten.

Nästa möte med arbetsmiljögruppen planeras till september. LA skickar ut ett Doodle-formulär med förslag på datum.

LA kontaktar även Arne Elofsson angående det gemensamma mötet med gruppen för jämställdhet och lika behandling.

Protokoll skrivet av Nicklas Österlund

Justerat av Ylva Johansson