

# Arbetsmiljögruppen på Institutionen för biokemi och biofysik Stockholms universitet

Protokoll för möte, tisdagen den 10 december 2019.

## Närvarande:

Liselotte Antonsson (LA)  
Lena Mäler (LM)  
Magnus Claesson (MC)  
Agneta Norén (AN)  
Matthew Bennett (MB)  
Jens Danielsson (JD)  
Britt-Marie Olsson (BMO)  
Maria Sallander Hellman (MS)

## Ej närvarande:

Ann Nielson (AN)  
Theresa Kriegler (TK)  
Pia Harryson (PH)  
David Drew (DD)  
Henrietta Nielsen (HN)  
Ann-Britt Rönnell (A-BR)

## 1. Genomgång av föregående protokoll

LA gick igenom föregående mötes protokoll.

## 2. Miljö

### *Miljörevision:*

LA informerade om den interna miljörevisionen som genomfördes på DBB i november. En miljökonsult från Ensucon (SU anlitar dem för att genomföra revisioner) kom och såg över våra rutiner/dokumentation. Det mesta var bra, men vi fick en avvikelse för att vi inte genomför "Ledningens genomgång". Ett förbättringsområde är också att jobba med indirekt miljöpåverkan, exempelvis när man får med miljön i undervisningen. Green Chemistry är ett exempel.

### *Miljöhandlingsplan:*

Vi ska skriva en miljöhandlingsplan som ska tas upp för Institutionsstyrelsen i december eller i januari. Det har kommit in några nya förslag, och några ligger kvar.

Förslag och kommentarer kring miljöplanen: Nu ska BARA Zoom användas på SU, inte tex Skype (Det går att få visat hur man ska göra). Alla lab, inklusive lab i korridor C och M som tidigare håll ut antibiotikarester, ska skicka in allt avfall med antibiotika. Dessutom finns planer på att installera diskmaskin på plan 3 samt på Administrationen. Ytterligare planer är att undvika plastinköp i SU-butiken, se över plastavfall i labben möjligen ha en enkät under 2020 som tar upp plastförbrukning mm. Vi ska se över städavtalet för att ta reda på vad som gäller för det avfall vi sorterar, och om det inte finns med i avtalet ska vi se vad vi kan göra åt att kedjan mellan att vi sorterar på DBB till att avfallet sorteras centralt, inte fungerar. AH måste fortsätta att installera rörelsesensorlampor. TK föreslår att vi ska så ofta de passar arbetet, köpa VWRs

miljövänliga gröna nitrilhandskar. Ett annat förslag som kommit in är att samordna autoklavrörningar så att inte autoklaver körs halvtomma. Det finns även en liten autoklav i M-korridoren som kan användas för mindre volymer.

### **3. Brandsäkerhet**

*Tillstånd för hantering av brandfarlig vara:*

Stockholms universitets tillstånd för hantering av brandfarlig vara går ut i juni 2020. En ny ansökan ska skickas in i mars, alla institutioner ska sammanställa information och volymer för att skicka till brandskyddsamordnaren och labsäkerhetssamordnaren på Fastighetsavdelningen. Dessa skickar in SUs gemensamma ansökan. Under våren måste brandfarlig vara inventeras inför ansökan. Inventerare för grupperna kommer att bli kontaktade av LA och BMO inför denna sammanställning.

*Checklistor:*

Brandskyddsarbetet ska dokumenteras och LA ska efterlysa listor där man kan pricka av att brandskyddskontrollanter har kontrollerat olika brandskyddsinstallationer etc.

*Nya larmdon:*

Nya larmdon och blixtdon har blivit installerade i de rum där det varit dålig hörbarhet och de ska kontrolleras vid nästa test av brandlarm (slutet av december?), vilket blir svårt att hinna organisera.

MB meddelade även att en del av brandcellstättningen mellan gasflaskrummet och A568 var otillräcklig, byggs ny om.

### **4. Säkerhet i labben**

*CMR:*

Forskargrupperna har fått en deadline, 24/1-20 för att skicka in dokument kring CMR (carcinogena, mutagena och reproduktionstoxiska) produkter som de förvarar och använder på labb. De kemikalier som inte utreds och dokumenteras, ska kasseras.

*Flytande kväve:*

LA håller på att kika på lab där man förvarar flytande kväve i trånga utrymmen, för att förse användarna med bärbara larm för syrenivåer.

*Arbete med öppna strålkällor:*

Grupperna har fått fylla i enkät, vi har skapat en ny loggrutin för A550, börjat planera för nya rutiner, men väntar info från Mikael Corell, labsäkerhetssamordnaren kring hur han vill styra upp nya rutiner för arbete med öppna strålkällor.

Behovet av persondosimetri för arbete med 32P diskuterades. Idag arbetar endast anställda i Ott-gruppen med denna nukleid. SU nuvarande Radiation Safety Manual SU (20150512) anger att arbete med 32P bör följas med persondosimetri vilket inte sker i dagsläget, LA undersöker vidare.

### **5. SAMIR-anmälningar**

*Allmänt om SAMIR:*

Fastighetsavdelningen håller på att kika på en temporär översättning av SAMIR till engelska. Man har ju tidigare väntat på ett helt nytt system, men det verkar som att det temporära blir mer långvarigt än tänkt från början.

#### *SAMIR-anmälningar sedan förra mötet:*

- Vätgasventil kopplad till Gaskromatograf (GC) visade övertryck. Huvudledningen och GCn var avstängd sedan länge, men av någon anledning var det övertryck (över rött/säkerhetsnivån på mätaren).
- Radioaktivt spill i hood i A550
- Radioaktivt spill i hood och på instrument i hood i A544
- Radioaktivt spill på golvet i A550 (DBBs hotlab)
- Lös takplatta i betong, C-korridors tak, ärendet bollades fram o tillbaka utan åtgärd.
- Hantverkare som kommer utsända till DBB/Arrhenius via AH eller Fastighetsavdelningen, oanmält, för att kolla el eller andra saker, när ingen hos DBB varit kontaktad i förväg.
- Vid renovering upptäcktes det att det i en dragbänks labtratt satt radioaktivt spill. Dragbänkens vattenlås var inte uppmärkt. Vi måste märka upp alla ställen där man håller ut radioaktivt avfall.
- Ett rör i taket i A411 läckte vatten från labbet ovanför till skrivrum, vattnet luktade starkt av aceton eller annat lösningsmedel.
- En ej EU certifierad värmeplatta satt med hjälp av två adapters i ett eluttag. Plattan var jordad och adaptrarna var ojordade, brandrisk.
- En högtrycksledning för kvävgas utanför A455 hänger ner från fästet i korridorens tak. Tillägg, detta har bollats fram och tillbaka mellan SU och AH sedan 8 Nov!! Nu SAMIR anmält och Mikael Corell är involverad. AH (Björn Roslin) ska starta ett projekt och se över rörledningar i hela huset.
- Elektriker utsänd av AH, blockerade branddörr. Det händer lite då och då, de har nog inte instruktioner kring hur de borde göra.

## **6. Skydds rond 2019**

BMO jobbar med protokollen. Det var inga större avvikelser.

Under våren ska vi ha en skydds rond i pentryn samt kontor, LA, BMO, JD, MC och MS planerar att medverka. Datum bestäms dem emellan.

Ytterligare doktorandrepresentanter som arbetsmiljöombud behövs.

## **7. Övrigt**

En medarbetarundersökning genomförs på DBB under november-december via företaget Quicksearch, osäkert om stipendiater bjöds in till att delta.

Stockholms universitet har börjat se närmare på produkter med dubbla användningsområden (PDA eller DUAL-use produkter), vilket handlar om produkter eller tekniker där produkterna kan användas i antagonistiska syften. LA är DBBs kontaktperson och har genomgått en översikt kurs. Fyra institutioner är pilotinstitutioner och ska under januari inventera sitt innehav och möjliga export av PDA. Därefter ska resten av SU dokumentera PDA. Personer på dessa 4 institutioner har gått längre kurser för att kunna göra detta och det finns dessutom konsulter som arbetar för SU med den här frågan.

Nästa möte 4 mars 2020