

ARKIVFÖRTECKNING

Institutionen för biokemi och biofysik
2013

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

UTGÅENDE HANDLINGAR

1.3.1. Institutionsstyrelsens protokoll

1.1.8. Verksamhetsberättelser

2.3.1 Tjänstgöringsintyg/betyg

INKOMMANDE HANDLINGAR

Inkomna och utgående diarieförda skrivelser

Inkomna och utgående diarieförda skrivelser, ej gallringsbara

1.1.3. Hantera remisser från regeringen samt hantera expertremisser

1.1.7. Hantera ärenden rörande extern tillsyn av myndigheten

1.2.3. Delegera beslutsordningar på individnivå

2.1.1. Hantera anslag och bidrag

2.1.9. Hantera stipendier

2.2.2. Hantera upphandling

2.2.3. Hantera direktupphandling

2.2.4. Hantera inköp

2.5.1. Hantera disciplin- och avskiljandeärenden rörande studenter

2.5.2. Hantera disciplinärenden rörande anställda

2.5.3. Hantera anmälan om särbehandling, trakasserier och diskriminering

2.10.1. Planera miljöarbetet

2.10.2. Genomföra miljöarbetet

2.10.3. Följa upp miljöarbetet

2.11.1. Hantera kris- och katastroffrågor

2.11.5. Hantera hot, brott och skadegörelse

2.12.1. Hantera psykosociala arbetsmiljöfrågor

2.12.2. Hantera tekniska arbetsmiljöfrågor

**Inkomna och utgående diarietörda skrivelser, gallringsbara
(enligt ovan, lägg in gallringsdatum)**

Inkomna och utgående ej diarietörda skrivelser (sätt i pärm)

Inkomna och utgående ej diarietörda skrivelser, ej gallringsbara

Inkomna och utgående ej diarietörda skrivelser, gallringsbara

HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE

Handlingar rörande grundutbildning

3.1.1. Planera utbud av kurser och program på grundnivå och avancerad nivå

3.2.3. Examensarbeten

3.2.3. Mastersuppsatser

3.2.4. Skrivningsfrågor, grundutbildning

3.2.4. Betygsunderlag, grundutbildning

3.2.4. Kompendier, grundutbildning

3.1.3. Kursutvärderingar, grundutbildning

6.2.1. Hantera frågor rörande utresande studenter

6.2.2. Hantera frågor rörande inresande studenter

Handlingar rörande forskarutbildning

4.1.1. Fastställa ämnen och allmänna studieplaner i utbildning på forskarnivå

4.2.1. Anta doktorander till utbildning på forskarnivå

4.2.5. Examinera doktorander på kurser (motsv) på forskarnivå

4.2.6. Tillgodoräkna utbildning för studier på forskarnivå

4.2.8. Licentiatuppsatser

4.2.9. Doktorsavhandlingar

Handlingar rörande forskning

5.3.1. Publicera forskningsresultat (särtryck)

5.3.2. Abstracts till konferenser

5.3.3. Handlingar rörande föreläsningar och seminarier

5.9. Handlingar rörande institutionen

6.2.3. Hantera internationella utbyten av anställda

REGISTER OCH LIGGARE

Register över examensarbeten och mastersuppsatser

2.6.2. Register över examensarbeten

2.6.2. Register över mastersuppsatser

Register över avhandlingar

2.6.2. Register över licentiatuppsatser/avhandlingar

2.6.2. Register över doktorsavhandlingar

2.6.2 Register över särtryck

2.6.2. Arkivförteckningar

ÖVRIGA HANDLINGAR

3.9. Övrigt avseende bedriva utbildning på grund- och avancerad nivå

4.9. Övrigt avseende bedriva utbildning på forskarnivå

5.9. Övrigt avseende bedriva forskning