



Diarie nr: SU-431-0046-19	Datum (utf./rev.): 2019-12-11	Sida 1
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution för biokemi och biofysik år 2020		
Utfärdat av: Liselotte Antonsson och Arbetsmiljögruppen		
Godkänt av: DBBs Institutionsstyrelse		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
RESOR/MÖTEN							
Minskat resande/Resfria möten	SU erbjuder e-mötesverktyget Zoom samt utbildningspaket för tjänsten. Vi ska undersöka behov av att en kurs hålls på DBB. Utrustning för digitala möten finns i seminarierum i K3. Målområdet kvarstår.	Peter Nyberg, IT, utrustning. Liselotte Antonsson, koordinerar ev kurs	Fastighetsavdelningen utbildar i Zoom vid behov. Peter Nyberg instruerar och sköter anläggningen för digitala möten.	2020-12-31	Februari 2021	Färre flygkilometer per anställd. Begära ut statistik från miljöcontroller. Jämföra statistik med tidigare år (miljöcontroller tillhandahåller statistik).	
ENERGI/VATTEN							
Elförbrukning	Fortsätta att uppmana alla att frosta av nedisade frysar kontinuerligt. Målområdet kvarstår.	Alla		Kontinuerligt	Vid förskydds- rond och skydds- rond	Notera hur många som behövde avisas vid de olika ronderna. Se förbättringar jämfört med tidigare år.	
Elförbrukning	Kombinera autoklavkörningar så att de utnyttjas maximalt. Information kring planering och samkörning.	Alla		2020-12-31	Februari 2021	Minienkät 2020 kring plast, print, kopiering, autoklavkörningar mm	
Vattenförbrukning	Installera diskmaskin i pentryt A3 för att spara vatten och energi. Målområdet kvarstår.	Fastighetsavdelningen och Ann Nielsen	Ombyggnation av pentryt är beställd, men försenad	2020-12-31	Februari 2021		
Vattenförbrukning	Installera diskmaskin i pentryt B4 för att spara vatten och energi.	Fastighetsavdelningen och Ann Nielsen	Installationen är beställd	2020-12-31	Februari 2021		

KEMIKALIER							
Minskad användning av utfasnings produkter	Se över i samband med KLARA inventeringen. Målområdet kvarstår.	Inventerare kommunicerar till PI om de ämnen som kvarstår, Liselotte kikar också på innehav.	PI tar ställning till om det går att fasa ut ämnet.	Kontinuerligt	Efter 2021 års KLARA-inventering	KLARA Ansvarig för DBB jämför med föregående år. Pågående barcoding gör det fortfarande svårt att se statistik, men vi kan se totalt antal kasserade under året och jämföra mot tidigare år.	
Förhindra utsläpp av antibiotika i avlopp	Inför rutinen att alla odlingsmedelsrester lämnas in på destruktion, <i>även i hus C och M</i> . Målområdet kvarstår.	Alla som odlar. PI's ser till att alla i gruppen följer nya instruktionerna	Institutionen betalar destruktionen	Permanent rutin		Avspeglas i räkningen från SEKA	
MATERIAL/ÅTERVINNING							
Minska användandet av plast: undvika köp av plastpåsar, samt öka sortering av ren labplast	Uppmana alla att sluta köpa plastpåsar i SU-butiken. Ta fram en mall för vilken labbplast som kan återvinnas.	Arbetsmiljögruppen	Information via hemsidan och PI's	2020-12-31	Februari 2021	Minienkät 2020 kring plast, print, kopiering, autoklavkörningar mm	
Öka användandet av VWRs Nitrile Green handskar, (mer miljövänliga labhandskar)	Informera om dessa handskar och dess egenskaper och uppmana att köpa dessa när de passar för labarbetet.	Liselotte Antonsson		2020-12-31	Februari 2021	Minienkät 2020 kring plast, print, kopiering, autoklavkörningar mm	
Arbeta för att sorterat avfall från pentryn ska bli återvunnet	Ta reda på varför det inte fungerar idag. Ta reda på om vi kan köpa in tjänsten, eller hitta annan lösning.	Arbetsmiljögruppen/ Ann Nielsen					
INFORMATION/UTBILDNING							
Öka medvetenhet om miljöarbete på SU och DBB	Förbättra rutiner för utskick av miljöinformation, arbeta för att det ska finnas mer information på engelska. Bjuda in personer från Fastighetsavdelningen-Miljö, att hålla föreläsning för alla, på Arrhenius, information och vägledning kring SUs miljöarbete.	Liselotte Antonsson, utskick, samt lämna in förslag för att nå fler genom information o föredrag på engelska. Liselotte kontaktar Fastighetsavdelningen angående föreläsning					