

# Arbetsmiljögruppen på institutionen för biokemi och biofysik, Stockholms Universitet

## Protokoll för möte torsdagen den 5 september, 2019.

### Närvarande:

Lena Mäler (LM)  
Liselotte Antonsson (LA)  
Ann Nielsen (AN)  
Agneta Norén (ANO)  
Magnus Claesson (MC)  
Britt-Marie Olsson (BMO)  
Matthew Bennett (MB)  
Theresa Kriegler (TK)  
Pia Harryson (PH)  
Jens Danielsson (JD)

### Ej närvarande:

David Drew (DD)  
Henrietta Nielsen (HN)  
Ann-Britt Rönnell (A-BR)  
Maria Sallander Hellman (MS)

### 1. Genomgång av föregående protokoll

LA gick igenom föregående mötes protokoll.

### 2. Miljö

LA summerade den genomförda miljöenkäten, som är sammanställd och redo för distribution. Icke fysiska mötet används redan i hög grad när möjligt, tyvärr inkom inga ytterligare förslag på åtgärder för minskat resande i enkäten.

En ny miljöplan för SU är antagen och finns i Stockholms universitet/BOX/Miljöarbete, oklart om denna nås av samtliga medarbetare.

ANO tog upp användandet av engångsartiklar av plast i laboratoriemiljö, som ökar i motsats till miljöplanen. I samband med detta diskuterades även att köks- och kontorsavfall (vita plastpåsarna som städarna tömmer) inte återvinns alls, utan det sorterade avfallet kombineras och bränns. Detta borde SU centralt upphandla så att åtminstone redan sorterat avfall också återvinns därefter.

### 3. Brandsäkerhet

LA meddelade att SUs säkerhetskoordinator Nellie Grenius inventerat institutioners brandskyddsorganisation, däribland vilka som gått relevanta kurser, samt kallat de inom brandskyddsorganisation som saknat utbildning. De nya kurserna verkar välfyllda.

LA har tillsammans med utrymningsledare inventerat vilka utrymmen där brandlarmet hörs dåligt. Ytterligare larmdon är beställda och kommer att installeras till slutet av oktober.

ANO tog upp att dörr på KÖL har stängts, men har larmat utrymningsvred. Behövs ytterligare skyltning av denna utrymningsväg genom nya dörren? Laborationssamanuenser behöver påminna studenterna om utrymningsvägarna.

Sammanställande för seminarier/föreläsningar är även utrymningsledare, vilket kommer uppmärksammas genom epost. Kursansvariga för master-kurser delegeras ansvar att informera undervisande personal om deras roll som utredningsledare.

#### 4. Säkerhet i labbet

M429 skall nu vara egen brandcell, men uppdaterade ritningar saknas från Akademiska Hus, trots propåer. AN kontaktar Nils på AH igen. I väntan på korrekta ritningar kommer rummet börja användas.

LA meddelade att Säkerhetsmanualen är under revision, och att den på hemsidan tillgängliga versionen snart kommer att uppdateras, men att revisionen fortfarande pågår.

#### 5. SAMIR ärenden

- (i) Stark doft av kemikalier från kurslab, spred sig till korridor och kontor. Student på DBB upplevde obehag, hur följs detta upp? KÖL bör även de anmäla.
- (ii) Glaspipett/kross i avfall som skulle autoklaveras (i centrifugrummet), kunde resulterat i skärskada. Åtgärder; informerat igen om att skärande inte får förekomma i detta avfall, samt ändrad rutin vid handhavande, nu med skärskyddande handskar.
- (iii) Spill av  $^{35}\text{S}$  på golvet i ett laboratorium i början av året. Strålskyddsansvarig (LA) informerades inte direkt, och SAMIR anmälan inkom långt senare. Aktiviteten kvarstod även efter upprepade dekontaminationsförsök, varpå den kontaminerade ytan täcktes över, och ingen förhöjd aktivitet kan detekteras genom täckmaterialet. Strålskyddsansvarig skall informeras direkt, samt SAMIR rapportering göras direkt.
- (iv) O2-larm i cellabet på M, väktarna saknade korrekta instruktioner. LA kommer diskutera reviderade instruktioner med Mikael Corell och delge dessa till väktarna.

När SAMIR ärenden diskuterades upptäcktes att alla som bör få ta del av SAMIR ärenden inte fått ta del av dem, påminna Mikael Corell igen om vilka som bör få dem.

#### 6. Skyddsronnd 2019

Nytt skyddsronndsdatum är den 6-7 november.

Kvarstår några anmärkningar från föregående skyddsronndsprotokoll? LA stämmer av. DBB städdag ca 11 dagar innan skyddsronnden.

Förrond en vecka innan skyddsronnden.

#### 7. Övrigt

MC påtalade bristande arbetsrutiner i isotoplabbet sedan en längre tid. Flera arbetsmiljöbrister uppenbara vid besök 5/9, och behöver åtgärdas. Möte för att diskutera hur detta förbättras är inplanerat till torsdagen den 12/9, till vilket representanter från samtliga grupper som vill bruka labbet behöver närvara. Fortsatt tillgång till laboratoriet kommer vara kopplat till godkänd riskbedömning.

Nya kursdatum för strålskyddskursen finns nu, men inga datum ännu för uppföljningsseminarierna. TK framförde önskemål om en ytterligare intern kurs för praktiskt arbete med isotoper, som är anpassat till vår verksamhet och inte gäller strålning generellt. Kanske KI har underlag som mer passar DBBs verksamhet?

ANO tog upp att individuell monitorering av exponering, med t.ex. dosimeter saknas för närvarande. Detta efter diskussion om ett spill av  $^{32}\text{P}$  som inte uppmärksammades direkt, där exponeringen av de som arbetande skulle kunna skattas utifrån dosimetridata.

Dålig luft i B-längan, AH kan inte uppbringa sina luftflödesmätningar, men äger frågan och skall återkomma.

JD påtalade miljöbelastningen med att bränna flytande cellkulturavfall, vilket sker efter påbud från Biosäkerhetskommittén. Denna generella DBB rutin avviker i vissa fall från SUs. LA tar kontakt med Mikael Corell för att diskutera frågan.

Strålsäkerhetsmyndighetens besök 28/5, lärdomar och uppföljning håller på att sammanställas.

En representant från M-huset, ”gamla neurosidan”, bör ingå i arbetsmiljögruppen.

Vi diskuterade och bestämde att vår krishanteringsplan även ska sättas upp i köken, nu finns de på labben.

## **8. Nästa möte föreslås till detta år, efter skyddsronen.**

## **9. Mötet avslutas.**

Protokoll Magnus Claesson, justerat av; Liselotte Antonsson och Theresa Kriegler.