

Protokoll för Arbetsmiljögruppens på DBB möte, tisdagen 28/5 2019

Närvarande:

Lena Mäler (LM)
Liselotte Antonsson (LA)
Ann Nielsen (AN)
Magnus Claesson (MC)
David Drew (DD)
Britt-Marie Olsson
Ann-Britt Rönnell
Matthew Bennett (MB)
Theresa Kriegler (TK)
Maria Sallander Hellman (MS)
Pia Harryson
Jens Danielsson (JD)

1. Genomgång av föregående protokoll

LA gick igenom föregående mötes protokoll, och vilka åtgärder som initierats. Enligt numrering på protokoll från 5/3 2019 kommenterades följande av LA:

(2) Brandsäkerhet.

Utrymningsvägar för bakre rum 'innanför' labb, har kontrollerats av Jonas Danielsson (SWECO) och godkänts m.a.p. utrymningsvägar (med A356c som ett typiskt exempel).

(5) Riskanalyser och CMR

Det är många som gått riskbedömningskurser och några riskbedömningar har påbörjats. Flera grupper har kommit igång med CMR-utredningar, men inte alla.

(6) KLARA och kemikaliesäkerhet

Det nya kemikalierummet M429 blir helt klart när dörren kommer på plats. Detta ska ske inom de närmaste dagarna.

(7) Allmänt

- (i) HLR/CPR. Cirka 25 stycken har gått HLR utbildning nu under våren.
- (ii) Sidan för SAMIR anmälningar är ny men det har inkommit färre SAMIR-anmälningar än förut.
- (iii) Krishanteringplanen är färdigställd, och ska inom kort sättas upp på olika ställen på institutionen.
- (iv) Vid arbete av humant material, blod, vävnad eller liknande, föreslås templat från Karolinska Institutet för hantering och riskbedömning att användas. ACES använder exempelvis dessa templat.

- (v) Angående utrymningsvägar från kurslabb i KÖL, plan 2, meddelade AN att samtliga från DBB får tillgång till trapphuset.

2. Miljö

LA rapporterade om ett möte med Paul Glantz Naturvetenskapliga fakultetens miljösamordnare som talade sig varm för ett resefritt mötessystem som heter Zoom. Det har testats på ACES vid en disputation, med lyckat resultat. Programmet finns tydligen upphandlat på SU. I maj fanns introduktionstillfällen för Zoom, vilket gruppledare och personal som arbetar med it blev informerade om.

Konsensus föreligger att vi ska vara aktsamma med resandet, och om möjligt minska antalet flygresor. MS argumenterade för att mer skulle kunna göras för att minska flygandet och föreslog att och även disputationer över länk kan komma ifråga. JD argumenterade att just närvarande opponenter för samtal och vetenskaplig diskussion är en kärnverksamhet. Däremot kan avstånd och resvägar läggas in som parameter när opponent väljs. DD påpekar att man kan ha en prioritetsordning när opponenter eller andra gäster bjuds in: (1) Finns kompetensen i Sverige/Skandinavien? (2) Finns kompetensen i Europa? (3) Om gäst/opponent ska flygas in interkontinentalt kan det företrädesvis göras i samband med att personen ändå ska till Europa.

Vi har fått information om DBBs koldioxidutsläpp orsakat av resande, både räknat i totala utsläpp och normaliserat till per årsarbetskraft (data bifogas protokollet). Det noterades att endast resor bokade via BCD travel finns med i statistiken och JD och TK berättade om svårigheterna med att boka internationella tågresor. Vi diskuterar åtgärder för att minska utsläppen.

Föreslagna omedelbara åtgärder:

- En typ av undersökning bland PI, vilka resor görs och vilka skulle kunna ersättas med resefria möten eller andra resesätt.
- Kontrollera vilka system för resefria möten som finns och vilka som skulle kunna fungera för vår verksamhet.

2018 års miljöplan ska följas upp och vi diskuterade dessa genomförda åtgärder (miljöplan med förslag bifogas).

- (1) Minskat resande. Vi ser inget minskat resande över lag, men korta flygresor (< 500 km) ser ut att minska något.
- (2) Elförbrukning. Avfrostning av frysar verkar genomföras i samband med skyddsron. Finns ingen uppgift om att det inte fungerar. JD föreslog att den totala elförbrukningen på DBB skall dokumenteras och följas.
- (3) Minskad användning av utfasningsprodukter. Kan inte följas upp på ett bra sätt nu, eftersom den nya barcode-relaterade inventeringen gör att alla oregistrerade kemikalier nu dyker upp, vilket ger en kraftig apparent ökning. Uppföljningen blir mer relevant när registreringen är slutförd.

3. Brandsäkerhet

LA rapporterade från ett brandskyddsmöte med SUs Labsäkerhetsnätverk och representanter från Fastighetsavdelningen 23/5, och hon uttryckte att mötet var informativt. Brandskyddsingenjör kopplad till oss har tidigare varit på konsultbasis, men nu ska en Br.Ing anställas på SU.

LM efterfrågar tydliga regler för institutionens ansvarsområden. Det måste finnas tydliga, konkreta åtgärds punkter som åligger DBB. Detta skulle kunna förhandlas med akademiska hus, så att det blir ett fastighetsägaransvar, i stället för ett arbetsgivaransvar. Hyresavtalet ska omförhandlas inom kort, och då skulle detta kunna inkluderas.

Det är många platser där hörbarheten vid brandlarm är begränsad. Detta undersöks för närvarande och en offert för åtgärder ska inkomma.

Det stora antalet inställda brandskyddskurser har påtalats och det kommer att åtgärdas genom fler kurstillfällen.

MB ansvarar för att de sista plåtskåpen med utrymningsvästar sätts upp i A/K/C/M korridorerna. TK och MS efterlyser allmän info om dessa skåp och att det dessutom skulle vara bra om en lista med namn på utrymningsledare står på skåpen.

Eventuellt skall en påminnelse gå ut om att sammankallande vid seminarium/disputation/föreläsning också är ansvarig utrymningsledare från aktuell sal.

4. Säkerhet i labbet

Korridorerna C och M behöver gnistfria frysar. Inköp är på gång.

Skyddsroundsprotokollet skall följas upp, av LA, för att säkerställa att föreslagna åtgärder effektueras.

5. SAMIR-ärenden

- (i) Hörbarhet av brandlarm. Åtgärd: se ovan
- (ii) Brandincidenter med mikrovågsugnar. Åtgärd: Köp in mikrovågsugnar som inte kan starta automatiskt när dörren stängs.
- (iii) Riskanalys med egenkonstruerad setup med UV-belysning. Åtgärd: Armaturen har byggts om och riskbedömning/analys har genomförts och finns dokumenterad hos LA
- (iv) CO₂-läckage i cellab. Slangkoppling som sprack på grund av den låg på golvet och blev krossad av inkubatorn när den flyttades. Åtgärd: Slangen omdragen och ligger inte på golvet.
- (v) MC rapporterar att tryckkokare används för att göra småskalig autoklivering. Åtgärd: Det ska kontrolleras att tryckkokarna inte står på riskfyllda ställen och påminna om att packningar bör bytas med jämna intervall.

6. Skyddsround.

LA sammankallar efter lista. Föreslås ske i oktober, med städdag och förfrond veckorna innan.

7. CO-labb på plan 2

I labbet A265 finns cylindertankar med CO som ska bytas vid jämna intervall. Detta är riskfyllt och ska ske med särskild skyddsutrustning (friskluftsmasker). LA och Jan Ekström, säkerhet/Fastighetsavdelningen föreslår att tjänsten skall köpas in utifrån. Avtal är på gång.

8. CMR/Risikanalyser.

LA rapporterar att en hel del CMR utredningar kommit in, men långt ifrån alla. En deadline föreslås av LA, och efter att den har passerats kommer outredda CMR kemikalier att förflyttas till utfasningslistan. Det finns numera exempel på utredningar i BOX/lab safety DBB.

Risikanalyser kan göras direkt i KLARA

9. Övrigt

TK påpekar att information om subventionerade terminalglasögon enbart finns på svenska? TK får i uppgift att kontrollera om det stämmer, efter att LM och AN påpekat att det finns på hemsidan.

MC påpekar att det saknas CO₂- larm i cellab. Om läckage sammanfaller med ventilationshaveri behövs larm. Det ska kontrolleras och åtgärdas för samtliga cellab.

10. Nästa möte föreslås till inledningen av september 2019.

11. Mötet avslutas.

Protokoll Jens Danielsson, justerat av Liselotte Antonsson, Maria Sallander Hellman