

## **Arbetsmiljögruppen på institutionen för biokemi och biofysik, Stockholms universitet**

### **Protokoll för möte onsdagen den 2 oktober 2017.**

#### **Närvarande**

Margareta Sahlin (MS)  
IngMarie Nilsson (IMN)  
Pål Stenmark (PS)  
Lena Mäler (LM)  
Matthew Bennet (MB)  
Roger Salvatori (RS)  
Britt-Marie Olsson (BMO)  
Theresa Kriegler (TK)  
Pia Harryson (PH)  
Ann-Britt Rönnell (A-BR)

#### **1 Miljöarbete**

Nya regler och föreskrifter för gravida och ammande medarbetare: Ett dokument för generell respektive individuell riskbedömning har antagits av IS. Dokumenten har använts av ett antal personer på DBB under våren. Riskanalyserna sparas i de gravida/ammandes personalakter.

Årets och 2018 års miljöhandlingsplan diskuterades. Eftersom minskat resande genom ökat Skypeanvändande anses vara icke mätbart enligt internmiljörevisorn så kommer dessa punkter att strykas i 2018 års miljöplan. De två övriga punkterna föreslås kvarstå. Dvs avfrostning av frysar samt minskad användning av utfasningsprodukter. Ingen kunde komma på någon mätbar åtgärd vi inte redan gjort som innebär förbättring för miljön. Vi funderar vidare på planen till nästa möte och ger då ett förslag som kan antas av IS i december.

Britt-Marie rapporterade om resultatet av ergonomironden den 20 september. Mycket positivt utfall bland medarbetarna som fick enskilda råd om hur de förbättrar sin kroppsställning vid datorarbete och även labarbete. Till stor del kan förbättringar ske med ändrad inställning av höjd etc på bord och stolar och bildskärmar. Används laptop längre stunder rekommenderas att koppla till fristående bildskärmar eller använda laptopstöd för en bättre nackposition. Vissa medarbetare behöver nya stolar. Vi bör göra upp en plan att på sikt byta ut kontorsstolarna till modernare modeller med bättre inställningsmöjligheter, framför allt gällande armstöden. Det framkommer synpunkter på föreläsningssalarna som inte har anpassats till modernare tider. Stolarna beskrivs vara obekväma och katedern stor samt felplacerad vilket medför ogynnsamma arbetsställningar. Vi rekommenderas att se över föreläsningssalarna och lyssna in medarbetarnas synpunkter/önskemål. Malin Eriksson, ergonom/leg. fysioterapeut, Feelgood kan vara oss behjälplig om vi vill gå vidare i detta förbättringsarbete.

På labben rekommenderas högre arbetsstolar med fotring och mindre ryggstöd, som går att höja/sänka så att alla medarbetare kan finna en lämplig arbetshöjd i relation till bänk och instrument. Fördelaktigt att i arbetet på laboratoriet eftersträva de generella ergonomiska rekommendationerna: att arbeta med armarna nära kroppen och (om möjligt) avlasta armarnas tyngd mot bordsytan. Justera arbetsstolens höjd

så att kropp och nacke kan hållas uppsträckt vid arbete vid instrument alternativt bänken ger armarna stöd. Ta mikropauser återkommande för att bryta statisk muskelspänning i axlar/skuldror och nacke.

## **2 Arbete för en brandsäker institution**

Utrymningsövning genomfördes i maj 2017. Denna gång var endast observatörer och organisationsgruppen informerade om när larmet skulle gå. Fungerade väl. Hörbarheten hos larmen dokumenterades och diskussion med AH om förbättringar pågår.

Under sommaren uppstod en mindre brand i en mikrovågsugn på grund av att någon startat den när den var tom. Alla mikrovågsugnar på DBB är av typen att de startas med timervred varför den startar om timern ej nollats när dörren stängs. Åtgärder installerat nya brandvarnare i alla pentryn och satt upp ett schema för regelbunden kontroll i varje lab. Person för detta utsedd. Nya digitala mikrovågsugnar skall köpas in. Vi införskaffar mindre brandsläckare till varje pentry för att kunna släcka eventuella ”brandungar”. Margareta beställer via Mikael Härlin.

## **3 Krishantering på DBB**

En inventering har gjorts över vilka medarbetare som har sjukvårdskunskap alternativt genomgått HLR-kurser. Under höst och vår har 22 personer genomgått HLR-kurs för Janne Ekström. Britt-Marie ska anslå i korridorerna vilka som har sjukvårdskunskaper och genomgått brandskyddsutbildning. Nya ”Första hjälpen och krisstöd vid DBB”-tavlor sätts upp på labben.

## **4 Ordningsmän och säkerhet i labbet**

Uppföljning, dokumentation och kontroll av säkerhetslistor sker kontinuerligt (A-BR). Uppdatering av kontaktskyltar på ansvariga i respektive rum/laboratorium pågår också ständigt.

Autoklavrum får endast utnyttjas av behöriga, som genomgått kursen. Studenter kan endast autoklavera **tillsammans** med behöriga. Kort får **ej** lånas ut till icke behöriga.

## **5 Rapport om arbete med ventilation**

En följd av ventilationsinventeringen är att AH skulle finjustera luftflödena i alla rum under första kvartalet 2017, det har dock blivit förskjutet. Vi har begärt att luftflödena anpassas efter antalet personer som har skrivplatser i de olika rummen. Margareta har gått runt och inventerat, och har lämnat en lista till AH i december 2016. Justeringen skall ske vecka 41-43. Personalen ombeds att försöka registrera hur luftflödet är i kontorsrummen före och efter justeringen. Margareta tar med sig kommentarerna till nästa möte Akademiska Hus den 16 november.

## **6 Riskanalyser**

Riskanalyser - Riskanalyserna för alla metoder/kemikalier bör läggas upp i KLARA (BMO). Ej slutfört. Hjälp från Margareta Åkerholm kan fås på begäran.

Utgångspunkten för riskanalys för kemikalier blir listan över CMR-, M- och utfasningsämnen på institutionen. Margareta och Britt-Marie tar fram listor. Diskuterades att anställa någon att skriva riskanalyser, dock måste den som skriver ha kännedom om hur kemikalien används.

## **7 Allmänt**

Skyddsronde sker 18-19 oktober 2017. Förronde och allmän städdag kommer att utföras en till två veckor före skyddsronden.

**Nästa möte bestämdes till slutet av november 2017, om inget annat händer.**

**Protokoll fört av Margareta Sahlin och Britt-Marie Olsson**