

REKVISITION AV RESEFÖRSKOTT

Ifylld och underskriven blankett **sänds i 2 exemplar** till personalbyrån
senast 14 dagar före avresa
Datum

Fakturamnummer
Verifikationsnummer

Personnummer	Namn	Telefon dagtid
Gatuadress		
Postadress		
Clearingnummer (för bankkonto)	Bank-/personkonto	

Finansiering

Institutionsnamn	Inst. nr	Enhet	Projektnummer/aktivitet
Dag för avresa, år-mån-dag	Dag för hemkomst, år-mån-dag	Redovisningsdatum (senast 1 månad efter hemkomst)	
Förskottets ändamål och förrättningsland			

Specificering av resekostnader

Dagtraktamente	Kronor
Looi	Kronor
Specificering av annat ändamål	Kronor
	Kronor
	Summa kronor
Var god fyll i önskad utbetalningsdag (högst 10 dagar före avresa) _____	
Jag förbinder mig att redovisa erhållet reseförskott, senast 1 månad efter resans slut. Har redovising inte skett inom denna tid medger jag att reseförskottet får avdragas från mig tillkommande lön vid universitetet.	
Resenärens underskrift _____	
Prefektens (eller motsvarande) underskrift _____	Namnförtydligande _____

Endast personalbyråns anteckningar

Kontering

Konto	Inst.nr	Personnummer	Belopp	Text
1571				